

FileBoss-Instalación y guía del usuario

Capítulo	Descripción	Página
1.	BUSCAR EN ESTA GUÍA	3
2.	INTRODUCCIÓN	3
3.	INSTALACIÓN	3
4.	INDIQUE A FILEBOSS QUÉ DIRECTORIOS, SUBDIRECTORIOS Y ARCHIVOS QUE DEBE CONTROLAR	4
5.	EXPLICACIÓN DE BOTONES EN LA APLICACIÓN	6
6.	BUSCAR DIRECTORIOS Y ABRIRLOS EN EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS	7
7.	GUARDAR CORREOS ELECTRÓNICOS Y ARCHIVOS EN CARPETAS A PARTIR DE WORD,OUTLOOK,THUNDERBIRD, EXCEL,BLOC DE NOTAS CALC WRITE ETC - OPCIÓN S	9
8.	COPIAR Y MOVER ARCHIVOS A DIRECTORIOS EN EXPLORADOR DE ARCHIVOS - OPCIÓN C Y OPCIÓN M	10
9.	ADJUNTE ARCHIVOS A CORREOS ELECTRÓNICOS, DESCARGUE ARCHIVOS EN LA UBICACIÓN CORRECTA, ABRIR DIRECTORIO DESDE CUALQUIER APLICACIÓN, INSERTAR ARCHIVO O IMAGEN EN DOCUMENTO - OPCIÓN D	11
10.	BUSCAR ARCHIVOS CON CIERTAS PALABRAS EN EL NOMBRE O CAMINO	14
11.	ENCUENTRE PALABRAS O EXPRESIONES EN EL CONTENIDO DEL ARCHIVO O BÚSQUEDA DE ARCHIVOS POR TIPO, FECHA Y TAMAÑO	15

11A.	BUSCAR ARCHIVOS POR NOMBRE DE ARCHIVO, TIPO DE ARCHIVO, TAMAÑO, PERIODO MODIFICADO	15
11B.	ENCUENTRA PALABRAS O EXPRESIÓN EN EL CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS POR NOMBRE DE ARCHIVO, TIPO DE ARCHIVO, TAMAÑO, PERIODO MODIFICADO	16
12.	TRABAJAR EN UNA UNIDAD DE RED QUE SE COMPARTE CON OTRAS PERSONAS	19
13.	NO INCLUYA LOS DIRECTORIOS DEL SISTEMA EN LAS UNIDADES / DIRECTORIOS / CARPETAS QUE FILEBOSS CONTROLA	19
14.	NOMBRES DE DIRECTORIO O CARPETA QUE SERÁN IGNORADOS POR FILEBOSS	20
15.	CÓMO FORMULAR EXPRESIONES DE BÚSQUEDA PARA ENCONTRAR DIRECTORIOS, ARCHIVOS O ENCONTRAR TEXTO DENTRO DE ARCHIVOS	20
16.	CÓMO COMPRAR FILEBOSS, OBTENER SU LICENCIA O ENVÍANOS UN MENSAJE	21
17.	GUARDAR UN ARCHIVO EN ADOBE READER	22
18.	DÓNDE SE DIRIGEN LOS ARCHIVOS MOVIDOS	22
19.	ACCESO DIRECTO DE TECLADO PARA INICIAR FILEBOSS	22
20.	EJEMPLOS DE USO FILEBOSS	22
21.	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	27
22.	USO DE LA CPU Y LA MEMORIA	28
23.	IDIOMAS	28
24.	LISTA DE APLICACIONES / PROGRAMAS QUE FUNCIONAN CON FILEBOSS	28
25.	VERSIONES DE WINDOWS QUE FUNCIONAN CON FILEBOSS	29
26.	FILEBOSS Y DROPBOX	29

1. BUSCAR EN ESTA GUÍA

Si busca una determinada palabra o expresión en este archivo, presione CTRL-F, escriba la expresión que busca como "Instalar" y presione enter.

2. INTRODUCCIÓN

FileBoss es un programa para computadoras con Windows que le permite abrir, guardar, mover, copiar archivos y directorios mucho más rápido.

Es muy útil cuando trabaja con una gran cantidad de directorios y archivos que deben guardarse en directorios específicos. Los trabajadores de oficina dedican gran parte de su tiempo a archivar, guardar y abrir documentos de todo tipo en directorios.

En lugar de hacer clic en el árbol del directorio para guardar el archivo en la ubicación que desee, FileBoss le permite escribir parte del nombre del directorio e inmediatamente guarda el archivo en ese directorio.

Otra opción es mostrar inmediatamente una lista de nombres de archivos que contienen una determinada palabra. Busca, por ejemplo, un archivo PDF que contenga la palabra "productos 2018". Escribe "producto" y "2018" en el cuadro de búsqueda y en menos de un segundo FileBoss mostrará una lista de archivos que contienen estas expresiones como:

```
c:\libro\empresa\ventas\Lista de productos 2018.pdf
c:\mydocuments\Productos y procedimientos para limpiar en
2018.pdf
```

A continuación, selecciona el documento que estaba buscando y se abre inmediatamente.

Una tercera opción es buscar texto en documentos y cualquier documento como PDF, documentos de Word, documentos de Open Office, hojas de cálculo, texto, correos electrónicos y extensiones personalizadas.

Este software ahorrará mucho tiempo a cualquier empresa y mejorará enormemente la productividad y reducirá los costos por un precio único muy bajo. Sin cuotas anuales o mensuales.

3. INSTALACIÓN

Haga clic en el botón Descargar en el siguiente enlace:

<https://www.bekkertechnologies.com/search-files/index.php>

Ejecute o abra el archivo de instalación que se llama setupnow.exe

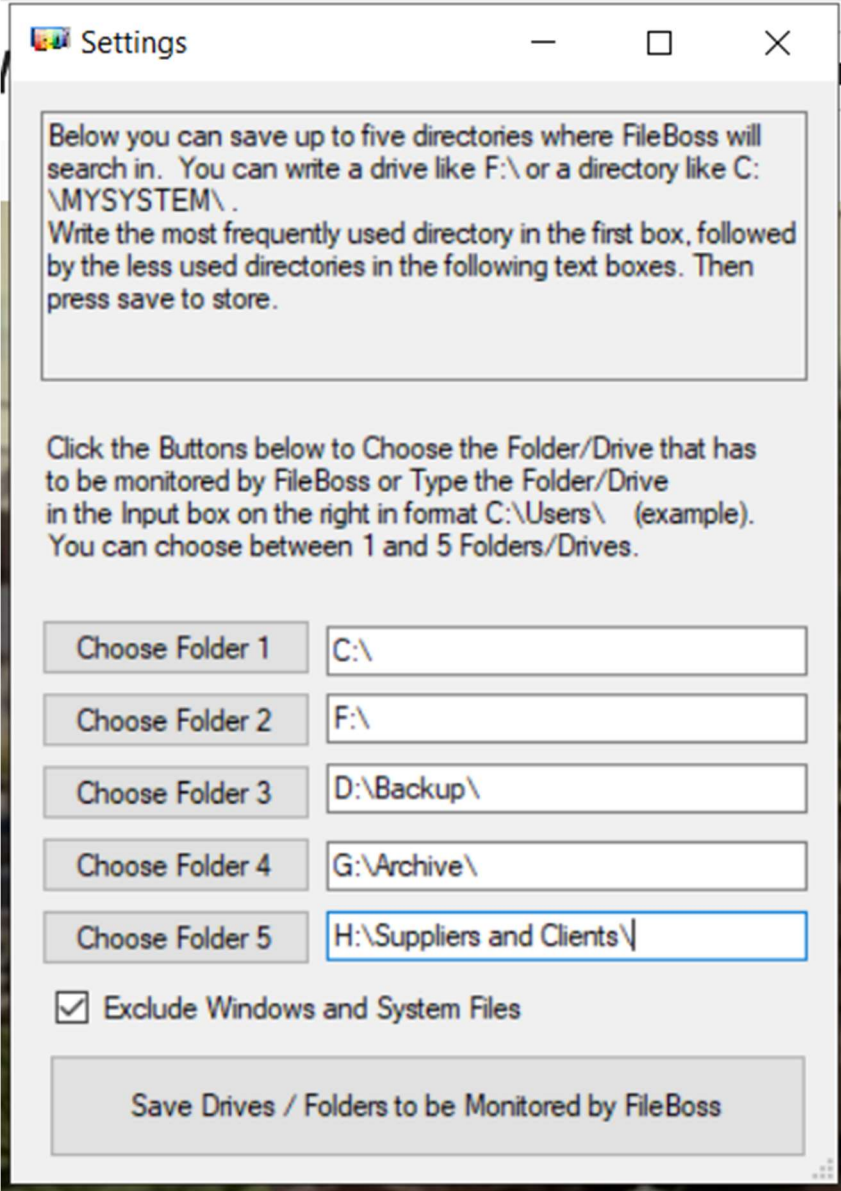
FileBoss se instalará en el siguiente directorio:

C:\Archivos de programa\FileBoss

Después de la instalación, se ejecutará y le informará que está iniciando una prueba gratuita.

4. INDIQUE A FILEBOSS QUÉ DIRECTORIOS, SUBDIRECTORIOS Y ARCHIVOS DEBE CONTROLAR

Cuando FileBoss se ejecuta por primera vez, le pedirá una lista de un máximo de cinco directorios principales que controlará y le mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a window titled "Settings" with a standard Windows title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains the following elements:

- Instructions:** "Below you can save up to five directories where FileBoss will search in. You can write a drive like F:\ or a directory like C:\MYSYSTEM\ . Write the most frequently used directory in the first box, followed by the less used directories in the following text boxes. Then press save to store."
- Selection Instructions:** "Click the Buttons below to Choose the Folder/Drive that has to be monitored by FileBoss or Type the Folder/Drive in the Input box on the right in format C:\Users\ (example). You can choose between 1 and 5 Folders/Drives."
- Selection Fields:** Five rows, each with a button labeled "Choose Folder X" and a text input box. The input boxes contain the following paths:
 - Choose Folder 1: C:\
 - Choose Folder 2: F:\
 - Choose Folder 3: D:\Backup\
 - Choose Folder 4: G:\Archive\
 - Choose Folder 5: H:\Suppliers and Clients\
- Checkbox:** A checked checkbox labeled "Exclude Windows and System Files".
- Save Button:** A large button at the bottom labeled "Save Drives / Folders to be Monitored by FileBoss".

Control significa que encontrará y abrirá cualquier directorio o archivo dentro de este directorio principal en parte de un segundo y también buscará texto en cualquier archivo ubicado dentro del directorio que usted indique, incluidos todos sus subdirectorios.

Creemos que es una buena idea indicar el siguiente directorio en la primera línea:

```
C:\Usuarios\SuNombre\
```

La razón es que todos los archivos y directorios de su computadora, como Descargas, imágenes de documentos, etc., están ubicados como subdirectorios en este directorio.

¿Cómo sabe su nombre de usuario de Windows?

- Presione la tecla de Windows y R
- en el cuadro de entrada que aparece, escriba cmd.exe seguido de enter
- ahora ve una pantalla negra con texto en blanco. La palabra después de c:\usuario\ es su nombre de usuario. Por ejemplo si dice c:\usuarios\Mark, entonces su nombre de usuario es Mark

Si tiene otros directorios en los que tiene muchos archivos que desea controlar, escríbalos en las siguientes líneas como, por ejemplo:

```
E:\Archivos de Office\ (en caso de que guarde muchos archivos allí)
```

```
c:\libro\
```

```
d:\archivo\
```

```
F:\Privado\Vacaciones\
```

```
O C:\ para incluir todo
```

No es necesario que llene las cinco líneas, debe poner al menos un directorio.

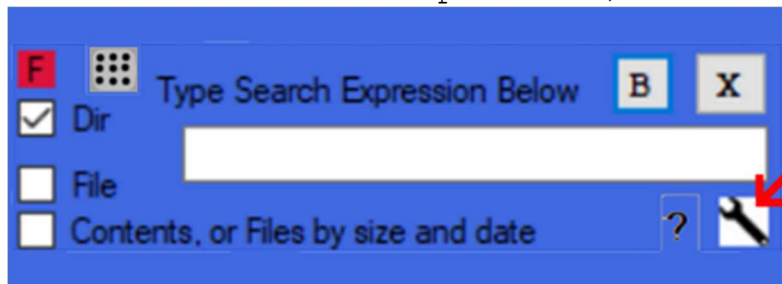
Después de presionar guardar y FileBoss ahora comenzará a recopilar todos los nombres de archivos en estos directorios y sus subdirectorios. La primera vez que ejecute FileBoss, puede tardar entre 30 segundos y 7 minutos para 2000.000 de archivos, depende de la velocidad de su computadora. Una vez que se ejecuta, se actualiza a sí mismo con cada directorio o eliminación de archivo, cambio de nombre o creación.

Desde la segunda vez que ejecute FileBoss, siempre tendrá acceso inmediato a todos los archivos con la lista de

resultados de su búsqueda en menos de un segundo.

Recomendamos que una vez que inicie FileBoss lo deje funcionando al menos hasta que reciba el mensaje emergente de que se han cargado todos los archivos y directorios.

Si después del primer uso desea volver a esta pantalla de configuración para indicar otros directorios que FileBoss debería controlar luego haga clic en el signo de la herramienta en el programa principal (el signo actual cambio pero esta en la misma posición):

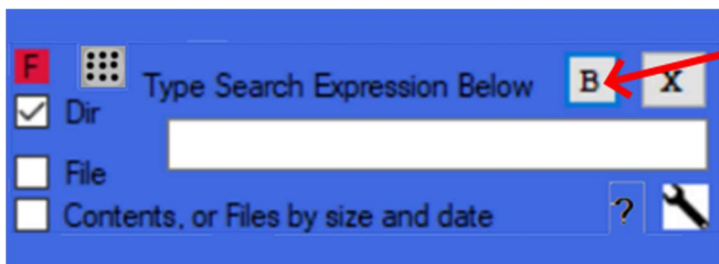


Click here if you want to change the directories that should be controlled by FileBoss.

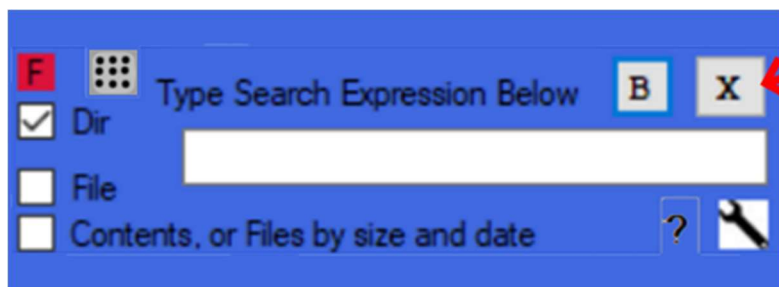
5. EXPLICACIÓN DE BOTONES EN LA APLICACIÓN FILEBOSS

Hacer clic en el botón B reducirá FileBoss a un cuadrado rojo muy pequeño con una F para que pueda trabajar en las ventanas en la esquina inferior derecha de la pantalla. Cuando desee restaurar la ventana principal de FileBoss, haga clic en el pequeño cuadrado rojo.

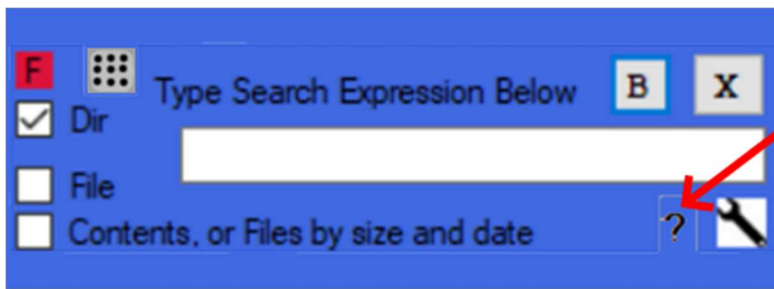
Tenga en cuenta que la señal de herramienta ha sido reemplazada por una señal de engranaje.



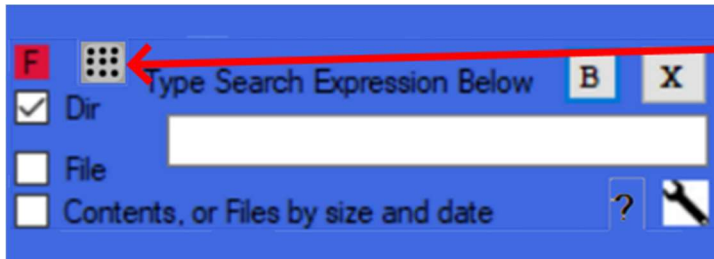
Click here to reduce the size of FileBoss. After reducing you only will see **F**. Click on this symbol to restore Fileboss to its normal size



Click here to exit FileBoss



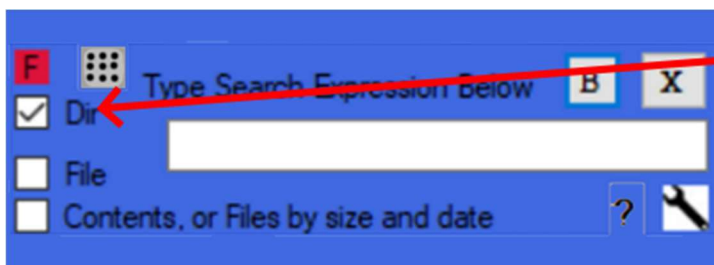
Click here to go to the Installation & Userguide online



Click here to go to the order menu. Here you can order FileBoss, pay, register your license number, consult license or send us a message.

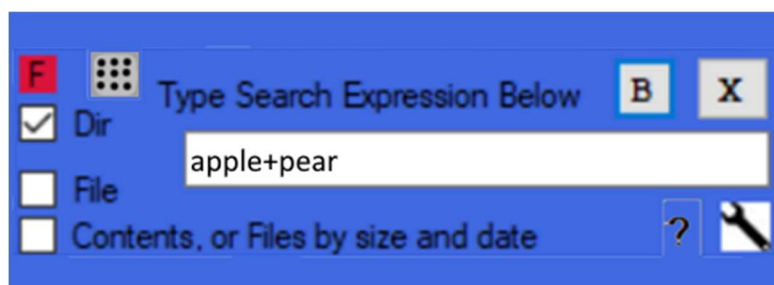
6. BUSCAR DIRECTORIOS Y ABRIRLOS EN FILE EXPLORER

Asegúrese de que la casilla de verificación junto a Dir esté seleccionada:



When the dir is checked you can find directories, save files, copy files, move files, attach files in directories.

Ahora escriba parte del nombre del directorio que está buscando como, por ejemplo, **facturas** y presione enter. FileBoss le muestra una lista de todos los directorios que contienen la expresión facturas. Seleccione el que desee y FileBoss abrirá el directorio en el Explorador de archivos.



Puede escribir hasta tres expresiones de búsqueda. Si desea que la expresión de búsqueda se incluya en los resultados,

escriba + para separar las expresiones de búsqueda.
Si el resultado de la búsqueda NO PUEDE incluir el tipo de expresión de búsqueda, escriba - para separar las expresiones de búsqueda.

Ejemplo :

manzana+pera+limón

Encontrará directorios que contengan manzanas, peras y limones, no necesario en este orden.

se comió una manzana+ella bebió vino-niños

Encontrará directorios que contengan "se comió una manzana", "ella bebió vino", pero el resultado no puede incluir "niños".

beatriz-escuela-países bajos

Presentará resultados que contengan beatriz pero no escuela y no países bajos. Por ejemplo, "Beatriz profesora", "Cambridge School" y "Reino Unido" estarán en los resultados de búsqueda.

huevos+queso

Encontrará resultados que contengan queso y huevos.

burger king-whopper

Encontrará resultados que contienen "burger king" pero que no pueden tener la palabra "whopper".

En los ejemplos anteriores, también puede escribir parte del término de búsqueda. Por ejemplo, puede escribir burg y whop en lugar de burger y whopper. No se requiere ningún orden de los términos de búsqueda. Por ejemplo, no hay diferencia si busca "beneficio+2020" o "2020+beneficio"; dará los mismos resultados. Ambas consultas darán los siguientes directorios encontrados (ejemplo):

c:\users\mark\dropbox\resumen de beneficios\año 2020

c:\libro\restaurante\cuentas\2020\beneficio

Esta forma de usar expresiones de búsqueda con + y - es la misma cuando busca archivos o cuando busca dentro del contenido de un archivo.

Ejemplos:

proveedor: para abrir directorios que contengan "proveedor"

proveedor+panadero: para abrir directorios que contengan "proveedor" y "panadero"

proveedor+panadero-cerveza: para abrir directorios que

contengan "proveedor" y "panadero" pero que no puedan contener la palabra "cerveza"

proveedor-camión-rueda: para abrir directorios que contengan "proveedor" pero que no contengan las palabras "camión" y/o "rueda"

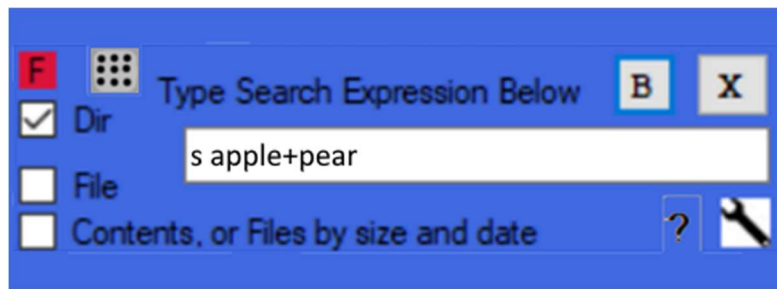
¿Qué sucede si quiero buscar directorios / archivos que contengan signos + o -?

En ese caso, escriba . (punto) antes de + o - y FileBoss lo incluirá en la búsqueda. Por ejemplo, si desea buscar flete++ y reenvío, escribe:
flete.++.reenvío FileBoss entenderá que usted busca flete++ y reenvío. Los dos primeros signos más tienen un punto antes de ellos, por lo que se ven como términos de búsqueda y el tercer signo más no tiene un punto antes, por lo que FileBoss lo ve como "tiene que incluir la siguiente palabra".
Otro ejemplo: busca archivos / directorios que contienen informe-anual, en otras palabras, informe signo menos anual. Escriba : informe.-anual FileBoss entenderá que está buscando el término de búsqueda informe-anual debido al punto antes del guión (-).
Último ejemplo: desea buscar archivos / directorios cuyas rutas contengan la palabra resultados y la expresión +- pero no puede incluir la palabra secreto.
Escribe FileBoss:
resultados+.+.-secreto El primer + se verá como "tiene que incluir", el .+.- se verá como +- porque tienen puntos antes. El último - se verá como "no puede contener" porque no tiene un punto antes.
Para concluir, FileBoss lo leerá como : buscar archivos/directorios/contenidos que contengan en su nombre/ruta/contenido las expresiones "resultados" y "+-" pero no puede contener la expresión "secreto".

7. GUARDAR CORREOS ELECTRÓNICOS Y ARCHIVOS EN CARPETAS A PARTIR DE WORD, OUTLOOK, THUNDERBIRD, EXCEL, BLOC DE NOTAS, CALC, WRITE ETC - OPCIÓN S

Para guardar un archivo o archivos seleccionados en un directorio, comience con s. "s logística" para guardar el archivo en el directorio logística. Haga esto, por ejemplo, en Thunderbird.

Si selecciona un correo electrónico y escribe s facturas en FileBoss, se guardará el correo electrónico en el directorio de facturas.



Si está en Word o Excel, Open Office Calc o Writer escriba s directorio_objetivo para guardar el archivo en ese directorio. Esto también funciona en otras aplicaciones como bloc de notas, pintura, etc.

Ejemplos:

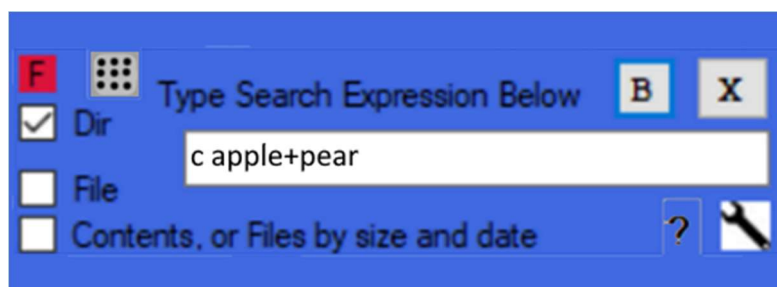
s client+express guarda el correo electrónico o archivo adjunto seleccionado en un directorio que contiene "client" y "express"

s client+express en word, excel, adobe reader, open office, bloc de notas, wordpad guardará el documento abierto en un directorio que contiene "client" y "express".

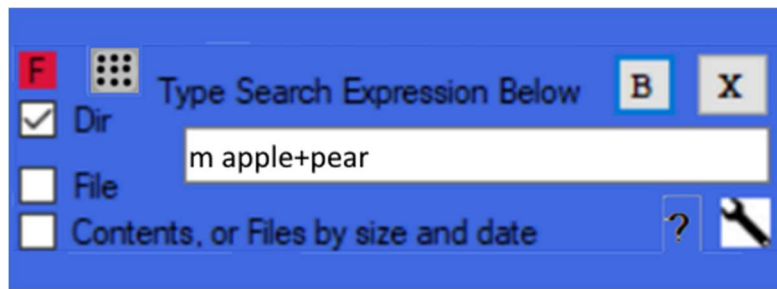
8. COPIAR Y MOVER ARCHIVOS A DIRECTORIOS EN EXPLORADOR DE ARCHIVOS - OPCIÓN C Y OPCIÓN M

Abra el Explorador de archivos de Windows y seleccione los archivos que desea copiar.

Para copiar un archivo seleccionado o archivos seleccionados en un directorio, comience con c. Como c logística para copiar el (los) archivo (s) en el directorio logística.



Para mover un archivo o archivos seleccionados a un directorio, comience con m. Como m logística para mover los archivos seleccionados a el directorio logística.



Ejemplos :

Copiar archivos en el Explorador de Archivos de Windows

Seleccione uno o más archivos o directorios en el explorador de Windows.

c casa+construcción copiará los archivos/directorios seleccionados al directorio que contiene las palabras "casa" y "construcción"

Mover archivos en el explorador de Windows

Seleccione uno o más archivos o directorios en el explorador de Windows.

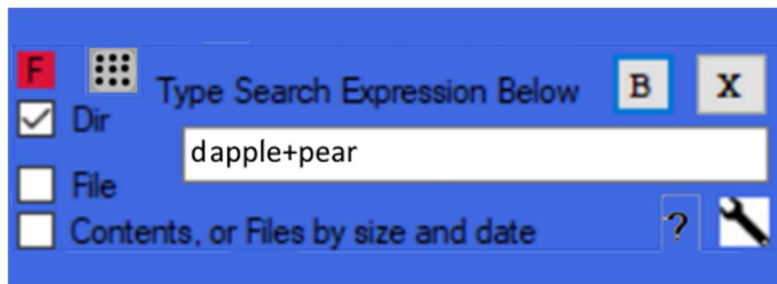
m casa+construcción copiará los archivos/directorios seleccionados al directorio que contiene las palabras "casa" y "construcción". Los archivos que mueve también se guardan en la papelera de reciclaje, por lo que si algo sale mal, puede restaurar sus archivos de la papelera de reciclaje.

9. ADJUNTE ARCHIVOS A CORREOS ELECTRÓNICOS, DESCARGUE ARCHIVOS EN LA UBICACIÓN CORRECTA, ABRA EL DIRECTORIO DESDE CUALQUIER APLICACIÓN, INSERTE ARCHIVO O FOTO EN EL DOCUMENTO - OPCIÓN D

Puede producir una línea con la ruta del directorio desde cualquier aplicación si tiene la aplicación abierta donde solicita la entrada.

Esto es muy útil cuando desea agregar archivos adjuntos a un correo electrónico y evita que tiene que hacer muchos clic para llegar en la ubicación donde se encuentra el archivo adjunto. Simplemente haga clic en adjuntar archivo en su programa de correo electrónico, se abre una nueva ventana con una barra de entrada blanca y un árbol de selección de directorio.

Ahora escribe "d parte_nombre_directorio_destino" en FileBoss seguido de enter.



FileBoss llenará el cuadro adjunto blanco con el directorio que desea abrir. Muy facil !

O, por ejemplo, si desea agregar una imagen desde un archivo a un documento de texto, le pide que haga clic en la carpeta donde se encuentra la imagen y presenta un cuadro de entrada de texto en blanco.

En este momento escribe en FileBoss:

d nombre parcial de la carpeta de destino y presione enter. Escribirá el directorio de la ruta de destino. Ahora presiona Enter para abrir esta carpeta.

Esto se puede utilizar siempre que desee que se teclee la ruta de destino o de origen. Solo necesita un cuadro de texto de entrada de ruta que se muestra, escriba el espacio "d" y parte de la carpeta que está buscando y presione enter.

Explicación alternativa para la opción d = Mostrar directorio.

Cuando está en un programa como, por ejemplo, Word y quiere abrir un archivo o insertar una imagen de un directorio remoto determinado, es muy irritante tener que hacer clic en el árbol de directorios hasta llegar a la carpeta de destino.

Para solucionar esto, haga Archivo-Abrir en Word o, por ejemplo, Insertar imagen desde archivo, sea cual sea el programa en el que se encuentre, para llegar a la pantalla donde Word muestra la pantalla de selección de directorio. Luego, con el campo de entrada en blanco abierto, escriba

d diario, por ejemplo, en caso de que desee ver todos los directorios que contienen la palabra "diario". d significa display y le sigue un espacio.

FileBoss producirá la línea de directorio en el cuadro de selección de directorio. Presiona enter para abrir la ruta y luego puede seleccionar el archivo que desea.

Puede hacer lo mismo si desea guardar un archivo desde un programa que no está incluido en el catálogo estándar de FileBoss, ya que le permite guardar automáticamente desde Adobe, Excel, Word presionando s diary, si desea guardar en un directorio con la palabra "diario" si el comando s no funciona porque su aplicación no es Word Excel, etc., entonces siempre puede ir al diálogo guardar como en el programa y escribir d diario, y producirá la ruta hacia el carpeta que desea abrir, luego presione enter y se guardará en este directorio.

Ejemplos:

Haga clic en el icono del archivo adjunto en su programa de correo electrónico. Muestra un cuadro donde puede hacer clic en su camino hacia el directorio donde se encuentra el archivo adjunto que desea. Debajo de ese cuadro hay una barra de entrada blanca donde puede escribir manualmente el nombre del archivo o la ubicación.

En el campo de entrada de FileBoss, escriba:

d vacaciones+marbella , esto mostrará la ruta de la carpeta al directorio que contiene las palabras "vacaciones" y "marbella". Lo mostrará en la barra de entrada de datos adjuntos blanca.

Presiona enter para abrir el directorio y elegir su archivo adjunto.

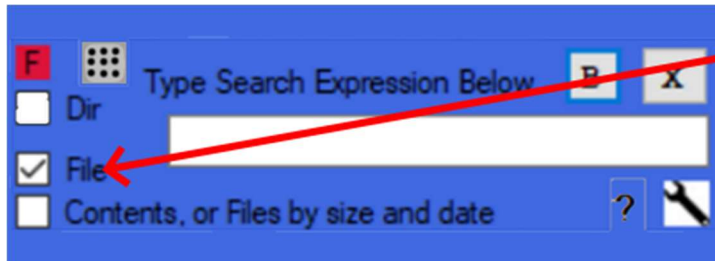
En cualquier programa donde desee insertar una imagen o archivo o tenga que indicar un directorio desde dentro del programa.

d vacaciones+marbella esto mostrará la ruta de la carpeta al directorio que contiene las palabras "vacaciones" y "marbella". Lo mostrará en la barra de entrada blanca.

Presiona enter para abrir el directorio y elegir su archivo.

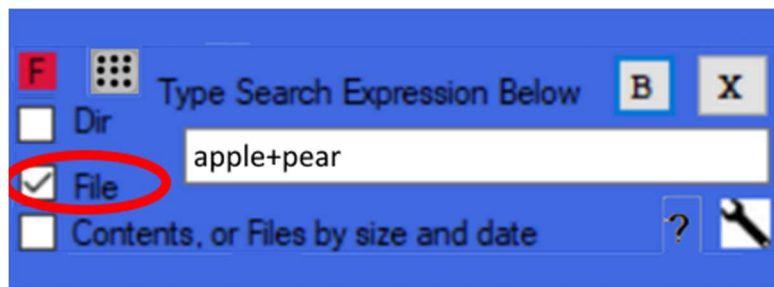
10. ENCONTRAR ARCHIVOS CON CIERTAS PALABRAS EN EL NOMBRE O RUTA

Esta opción busca todos los archivos que tienen la expresión de búsqueda en el nombre del archivo o en la ruta. Debe tener activada la casilla de verificación Archivo para buscar archivos como se muestra en la siguiente imagen:



When File is checked you can search for filenames containing the expression or words you write

Ahora escribe la expresión que está buscando, por ejemplo, manzana+pera (o puede escribir parte de la palabra como manz+per~:



Ahora, cuando presione enter, se generará una lista de archivos que tienen manzana y pera en el nombre del archivo o en la ruta. Se mostrarán los siguientes archivos (ejemplo):

```
c:\users\manzana\docs\123salatapera.pdf
c:\book\peras buenas para salud y manzanas malas.xls
c:\mydocuments\pics\cumpleanos_susana_con_melones_peras_y_manzanas_deliciosas.jpg
```

Para abrir uno o más de los archivos en la pantalla de resultados, selecciónelos y presione enter. Tiene opción de elegir abrir las carpetas o los archivos.

Esta es una función muy útil porque responde debajo del segundo y busca en un millón de archivos o más en ese período.

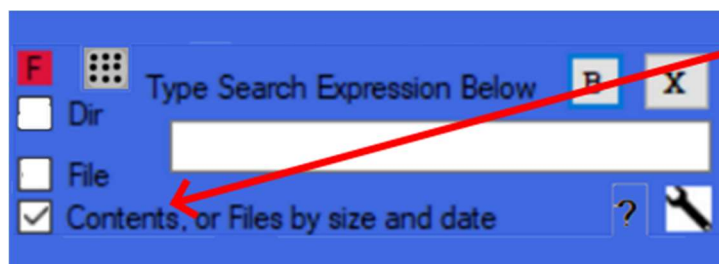
A continuación, puede ordenar la lista de resultados por nombre de archivo, tamaño, nombre de carpeta y fecha como se muestra en la siguiente imagen:

FileNameResultList			
In the list below you can choose one or more files that you want to open, you can make your choice with Shift and Control keys. Press Enter Key to Open File or Open Folder. Enter opens : ☒ File ☐ Folder			
Order the results by : ☒ Foldename ☐ Filename ☐ Date ☐ Size Change Order			
Date	Size(Mb)	File name	Folder
21-11-2011	0.00	container transport germany Fw_ Transport von Frankfurt nach Markt Blart.eml	C:\Users\... \Agents\Germany
03-04-2014	0.00	all container and roro and other services from hamburg to worldwide - click on liner services.eml	C:\Users\... \Agents\Germany
10-08-2011	0.01	charterers container vessels shipowners in hamburg ernst russ .eml	C:\Users\... \Agents\Germany
17-03-2009	0.06	Frankfurt Detmers Detmars Road Transport Germany trucking containers.pdf	C:\Users\... \Agents\Germany
23-11-2017	0.02	Fwd EXPRESSCONTAINER GMBH FREIGHT FORWARDING IN GERMANY.eml	C:\Users\... \Agents\Germany
18-01-2019	0.02	Fwd FREIGHT FORWARDING EXPRESSCONTAINER GmbH GERMANY EUROPE.eml	C:\Users\... \Agents\Germany
21-08-2009	0.04	Grimaldi Hamburg rates hamburg to vitoria es 20ft and 40ft containers.eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Grimaldi Hamburg
06-03-2009	0.03	statement for soc containers.eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Hamburg Sud Hamburg
28-11-2007	0.00	HCE Hafen- und Containerspedition GmbH hamburg ammunition transport.htm	C:\Users\... \Agents\Germany
20-10-2014	0.09	1 Re Pisa - Lisboa Re NOSSA VISITA DE HOJE (12_MAR) AS V_INST.NO BARREIRO .eml	C:\Users\... \Agents\Germany\HCE Hafen- und Containerspedition GmbH hamburg ammunition transport.htm
28-11-2007	0.00	kontakt.jpeg	C:\Users\... \Agents\Germany\HCE Hafen- und Containerspedition GmbH hamburg ammunition transport.htm
28-11-2007	0.01	logo.jpeg	C:\Users\... \Agents\Germany\HCE Hafen- und Containerspedition GmbH hamburg ammunition transport.htm
28-11-2007	0.00	style.css	C:\Users\... \Agents\Germany\HCE Hafen- und Containerspedition GmbH hamburg ammunition transport.htm
13-03-2013	0.50	Fw_ 40ft Container 92237 Sulzbach - Rotterdam oder Hamburg.eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Kombiverkehr
06-03-2009	0.03	leuke vent in berlijn verkoopt ook containers doet beursgoed heb gesproken ca half uur.eml	C:\Users\... \Agents\Germany
11-09-2013	0.11	maxline agent fnc germany uk in 2x 45ft containers .eml	C:\Users\... \Agents\Germany
13-03-2013	0.14	container destuffing and clearance in hamburg .eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Otto Haalboom Spedition full loads Germany
13-03-2013	0.18	bremerhaven to france trucking container in t1 .eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Peter Lampke Hamburg
15-09-2010	0.03	container trucking mannheim - hamburg.eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Peter Lampke Hamburg
24-08-2009	0.05	teca full containers and lcl handling ex hongkong.eml	C:\Users\... \Agents\Germany
13-03-2013	0.39	[Fwd TWS - Tankcontainer Leasing].eml	C:\Users\... \Agents\Germany\TWS tank containers
09-06-2021	0.13	bonsegnori container 20ft Germany -> Portugal Fwd Re Fwd Freightnet Rate Request ID 9978...	C:\Users\... \Agents\Germany\Offers
08-06-2021	0.09	storage and demurrage cost containers in hamburg with cma .eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Offers\UTI Germany
09-06-2021	0.01	exchange germany Containers in Portugal for one-way use.eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Logistics Tools\Containers1
19-11-2015	0.02	INTERCONTAINER IBERICA - Transports of Iberian Peninsula(=)Germany.eml	C:\Users\... \Agents\Germany\Suppliers\Intercontainer

11. ENCUENTRE PALABRAS O EXPRESIONES EN EL CONTENIDO DEL ARCHIVO O BÚSQUEDA EN ARCHIVOS POR TIPO, FECHA Y TAMAÑO

11A. BUSCAR ARCHIVOS POR NOMBRE DE ARCHIVO, TIPO DE ARCHIVO, TAMAÑO, PERIODO MODIFICADO

Para usar esta función, debe marcar la casilla Contenido en FileBoss como se muestra a continuación:



When content is checked you can sear files of a certain type like .pdf or you can search in the content of a file, or search files by size and period modified.

Si solo desea buscar archivos por tipo, como .pdf y tamaño y período modificado, deje la entrada de texto en blanco y presione enter

Aparece la siguiente pantalla de búsqueda:

Use the below button to select the Folder to search. If you do not choose a Folder FileBoss will search all drives that you defined in the setup.

☒ Search subdirs Selected Folder :

Date modified from to Minimum filesize Kb Maximum filesize Kb ☐ Case Sensitive Filename contains below text

Order results by ☒ Name ☐ Date ☐ Size

Puede elegir la carpeta en la que quiere buscar. Si no elige la carpeta, FileBoss buscará en todos los directorios.

Los otros términos de búsqueda son obvios. En el cuadro de texto "El nombre del archivo contiene el texto a continuación", puede, por ejemplo, escribir parte del nombre del archivo como "factura" o la extensión del archivo que desea buscar como .pdf.

Después de presionar buscar, presentará los resultados después de un tiempo en la pantalla y también los guardará en un archivo de texto con el nombre:

c:\usuarios\publico\FileBoss\fechadelabusca +
palabra1_procurada + palabra2_procurada-palabra3_excluida.txt

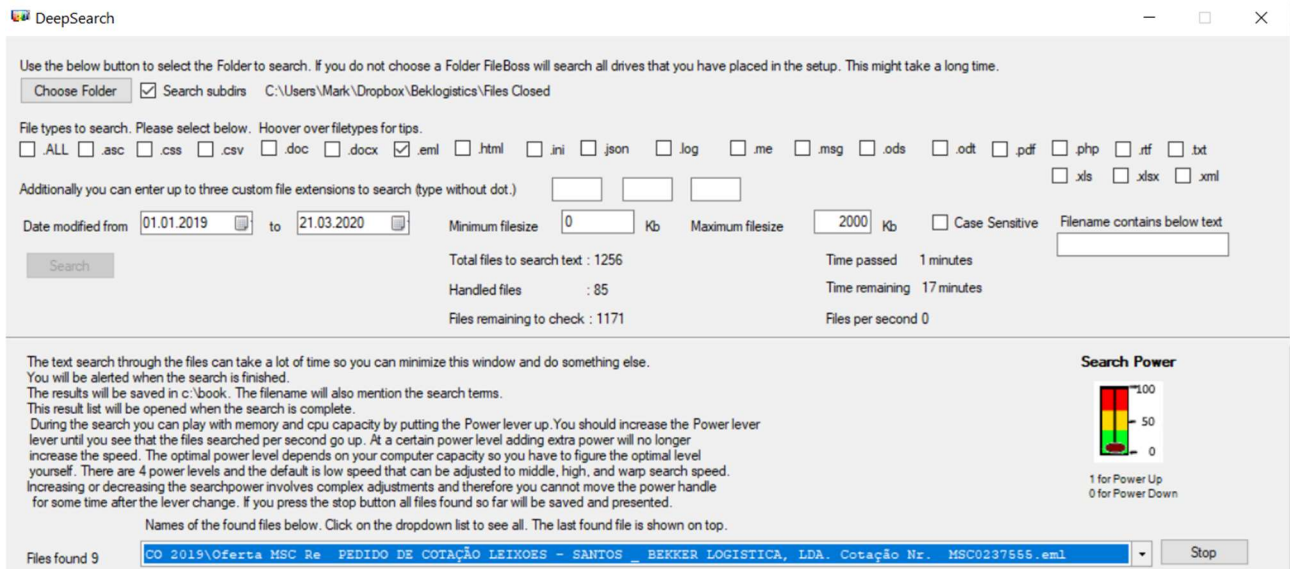
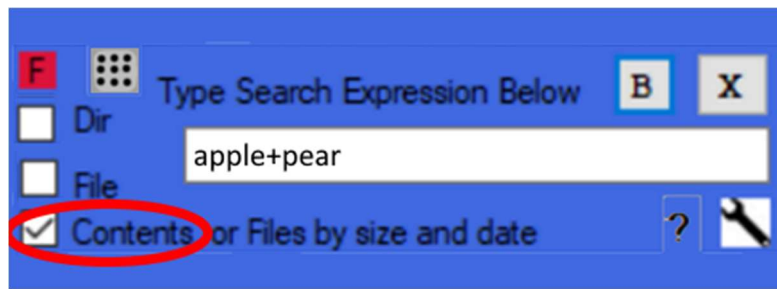
por ejemplo :

c:\usuarios\publico\FileBoss\20190322+precio+bajo-gratis.txt

Puede abrir este archivo con resultados en WordPad o Bloc de notas, pero le sugerimos WordPad porque será más fácil ver los resultados porque el Bloc de notas no rompe líneas largas, por lo que tiene que hacer un desplazamiento horizontal.

11B. ENCONTRAR PALABRAS O EXPRESIONES EN EL CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS POR NOMBRE DE ARCHIVO, TIPO DE ARCHIVO, TAMAÑO, PERIODO MODIFICADO

Si desea buscar palabras en el contenido del archivo, escriba la expresión de búsqueda en la barra de entrada y presione Enter.



Puede seleccionar los tipos de archivo que tiene que buscar como pdf, doc, txt, xls. Después de hacer clic en buscar, comenzará a recopilar los resultados en una lista que verá de color azul en la parte inferior de la pantalla. Si hace clic en la barra azul, verá los nombres de archivo encontrados hasta ahora.

Puede hacer clic en detener si cree que encontró suficientes resultados y los resultados se mostrarán en la pantalla y se guardarán en un archivo en c:\usuarios\publico\FileBoss. El nombre del archivo será la fecha y los términos de búsqueda como, por ejemplo, 20191110+ganancias.txt (abrir con WordPad).

El archivo de resultados de búsqueda también le mostrará el texto que se encuentra alrededor de sus términos de búsqueda. Por ejemplo, si está buscando la palabra beneficio, le mostrará:

“Durante el encuentro discutimos el beneficio de las galletas con cobertura de chocolate ”

Puede minimizar la ventana mientras está buscando. Cuando esté listo, guardará los resultados y el texto que los rodea en un archivo y también mostrará los resultados en la pantalla.

Use the below button to select the Folder to search. If you do not choose a Folder FileBoss will search all drives that you have placed in the setup. This might take a long time.

☒ Search subdirs C:\Users\Mark\Dropbox\Beklogistics\Files Closed

File types to search. Please select below. Hoover over filetypes for tips.

☐ .ALL ☐ .asc ☐ .css ☐ .csv ☐ .doc ☐ .docx ☒ .eml ☐ .html ☐ .ini ☐ .json ☐ .log ☐ .me ☐ .msg ☐ .ods ☐ .odt ☐ .pdf ☐ .php ☐ .rtf ☐ .txt ☐ .xls ☐ .xlsx ☐ .xml

Additionally you can enter up to three custom file extensions to search (type without dot.)

Date modified from 01.01.2019 to 21.03.2020

Minimum filesize 0 Kb

Maximum filesize 2000 Kb

☐ Case Sensitive

Filename contains below text

Total files to search text : 1256

Time passed 3 minutes

Handled files : 235

Time remaining 17 minutes

Files remaining to check : 1021

Files per second 1

The text search through the files can take a lot of time so you can minimize this window and do something else. You will be alerted when the search is finished. The results will be saved in c:\book. The filename will also mention the search terms. This result list will be opened when the search is complete. During the search you can play with memory and cpu capacity by putting the Power lever up. You should increase the Power lever until you see that the files searched per second go up. At a certain power level adding extra power will no longer increase the speed. The optimal power level depends on your computer capacity so you have to figure the optimal level yourself. There are 4 power levels and the default is low speed that can be adjusted to middle, high, and warp search speed. Increasing or decreasing the searchpower involves complex adjustments and therefore you cannot move the power handle for some time after the lever change. If you press the stop button all files found so far will be saved and presented.

Names of the found files below. Click on the dropdown list to see all. The last found file is shown on top.

Files found 20

IP1298 03 E MC HUGH EASTWOOD CAMPIA - SYDNEY 2 ROLOS 300KGS MARCO 2019\TIP1298 PEDIDO DE COTAÇÃO OPO - SYD.eml
IP1298 03 E MC HUGH EASTWOOD CAMPIA - SYDNEY 2 ROLOS 300KGS MARCO 2019\TIP1298 PEDIDO DE COTAÇÃO OPO - SYD.eml
OVENS LEIXOES - EVERGLADES 1X40HC DEZEMBRO 2019\Oferta ONE PEDIDO DE COTAÇÃO LEIXOES - EVERGLADES - Bekker.eml
Files Closed\TIL6275 12 I SOTRAC KOBE - LISBOA 1X40HC DEZEMBRO 2019\FW Bill of lading draft for SCP-K2019.eml
TS RECCE SENSOR BOXES AGOSTO 2019\Oferta Garland Re FW PEDIDO DE COTAÇÃO PT - AT - N Ref. 30665238219_1.eml
O 2019\Adicionar profit share da diferença tarifa MSC na nossa cotaçãoRe LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA-01X20.eml
- SANTOS 1X20FT BENS PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\atestado residencia RES LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA-01X20.eml
ZEMBRO 2019\Contacto Maersk USA Re Fwd I Very urgent - 588821425 [ref _00DD0n6xF_5002o2LWY9I ref].eml
PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\Carta apontamento e morada envio BL Original LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA-01X20.eml
NTOS 1X20FT BENS PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\Contrato Hapag-Lloyd SKL Fwd LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA-01X20.eml
SSOAIS COM MSC MARCO 2019\Cotação revisada Fwd RES RES PLNI-846_19 - LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA 01X20 -.eml
BENS PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\Morada envio BL Original PLNI-846_19 - LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA 01X20 -.eml
CO 2019\Oferta MSC Re PEDIDO DE COTAÇÃO LEIXOES - SANTOS - BEKKER LOGISTICA, LDA. Cotação Nr. MSC0237555.eml
KL LOGISTICS LEIXOES - SANTOS 1X20FT BENS PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\Oferta SKL Re RATES LISBON X SANTOS.eml
gistics\Files Closed\TIP1317 12 I GT FORWARDING SAVANNAH - LEIXOES 1X20FT DEZEMBRO 2019\Re CONTACTO CIRES.eml
ICS LEIXOES - SANTOS 1X20FT BENS PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\profit share LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA-01X20.eml
es Closed\TIP1317 12 I GT FORWARDING SAVANNAH - LEIXOES 1X20FT DEZEMBRO 2019\Re CONTACTO TELEFÓNICO 13-01.eml
SANTOS 1X20FT BENS PESSOAIS COM MSC MARCO 2019\Referencia PLNI-846_19 - LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA-01X20.eml
SOAIS COM MSC MARCO 2019\referencia PLNI-846_19 - LEIXOES X SANTOS - MUDANÇA 01X20 - FOTOS ITEM DANIFICADO.eml

Search Power



1 for Power Up
0 for Power Down

Use the below button to select the Folder to search. If you do not choose a Folder FileBoss will search all drives that you have placed in the setup. This might take a long time.

☒ Search subdirs C:\Users\Mark\Dropbox\Beklogistics\Files Closed

File types to search. Please select below. Hoover over filetypes for tips.

☐ .ALL ☐ .asc ☐ .css ☐ .csv ☐ .doc ☐ .docx ☒ .eml ☐ .html ☐ .ini ☐ .json ☐ .log ☐ .me ☐ .msg ☐ .ods ☐ .odt ☐ .pdf ☐ .php ☐ .rtf ☐ .txt ☐ .xls ☐ .xlsx ☐ .xml

Additionally you can enter up to three custom file extensions to search (type without dot.)

Date modified from 01.01.2019 to 21.03.2020

Minimum filesize 0 Kb

Maximum filesize 2000 Kb

☐ Case Sensitive

Filename contains below text

Search was interrupted. Check results below

The text search through the files can take a lot of time so you can minimize this window and do something else. You will be alerted when the search is finished. The results will be saved in c:\book. The filename will also mention the search terms. This result list will be opened when the search is complete.

During the search you can play with memory and cpu capacity by putting the Power lever up. You should increase the speed. The optimal power level depends on your computer capacity so you have to figure it yourself. There are 4 power levels and the default is low speed that can be adjusted to middle, high, and increasing or decreasing the searchpower involves complex adjustments and therefore you cannot move the power handle for some time after the lever change. If you press the stop button all files found so far will be saved and presented.

Fileboss

In a few seconds the search results will be displayed. You can find the search file at the following location :
c:\book\2020.03.21+frete.txt

Search Power



for Power Up
for Power Down

osed\TIL6269 11 E IFS AIR CARGO LISBOA - HOUSTON 1X20FT

Puede aumentar la velocidad de la búsqueda de texto durante la búsqueda presionando 1 para aumentar y 0 para disminuir. El aumento lanzará múltiples agentes de búsqueda y utilizará más su CPU y memoria. Verá una cifra aumentada de archivos manejados por segundo, dependiendo de la capacidad de su máquina.

Si busca palabras en archivos PDF de Adobe, solo se buscarán archivos PDF de hasta 10 páginas. En caso de que desee que la búsqueda de contenido verifique archivos pdf con más de 10 páginas, contáctenos para obtener la edición maestra que tiene un costo adicional.

También puede buscar archivos de cierto tamaño o archivos que se modificaron dentro de un período de tiempo determinado.

12. TRABAJAR EN UNA UNIDAD DE RED QUE SE COMPARTE CON OTRAS PERSONAS

FileBoss se actualiza a sí mismo inmediatamente con cada directorio o archivo eliminado, cambio de nombre o creación de cualquier archivo, por cualquier usuario.

Si sale del programa y otros usuarios están trabajando en la misma unidad, se actualizarán los cambios que hicieron estos usuarios cuando vuelva a iniciar el programa, pero la integración de todos los cambios llevará aproximadamente 5 minutos. Un mensaje emergente le indicará que el sistema de archivos y directorios está actualizado.

Es mejor dejar que se ejecute continuamente mientras otros usuarios están trabajando en las unidades que indicó en la configuración. Así es siempre 100% exacto.

Si es el único usuario, no hay problema para apagar su PC.

En una oficina con muchos usuarios trabajando en las mismas unidades, recomendamos mantener FileBoss en funcionamiento desde el momento en que llega el primer trabajador hasta que el último se va por la noche.

13. NO INCLUYA LOS DIRECTORIOS DEL SISTEMA EN LAS UNIDADES O DIRECTORIOS Y CARPETAS QUE FILEBOSS CONTROLA

Evite incluir directorios del sistema en los directorios de configuración como AppData o Windows\System porque en el fondo continuamente los archivos son renombrados, eliminados y creados por el sistema operativo y por las aplicaciones instaladas. Esto no creará errores pero FileBoss tiene que manejar todo esto y lo ralentizará.

El sistema ignorará cualquier archivo o directorio que tenga AppData\Local o AppData\Roaming en la ruta, así como cualquier archivo o directorio que contenga ~ en la ruta o el nombre. También ignorará cualquier cosa con .etl en su ruta o nombre.

14. NOMBRES DE DIRECTORIO O CARPETA QUE FILEBOSS IGNORARÁ

No utilice nombres de carpetas que tengan como últimas 4 posiciones un punto y tres caracteres como mywebsite.com

FileBoss verá mywebsite.com como un archivo y no como un directorio, por lo que no se encontrará si lo busca como un directorio.

15. CÓMO FORMULAR EXPRESIONES DE BÚSQUEDA PARA BUSCAR DIRECTORIOS, ARCHIVOS O ENCONTRAR TEXTO DENTRO DE LOS ARCHIVOS

Escribe hasta tres expresiones de búsqueda. Si desea que la expresión de búsqueda se incluya en los resultados, escriba + para separar las expresiones de búsqueda.

Si el resultado de la búsqueda NO PUEDE incluir el tipo de expresión de búsqueda, escriba - para separar las expresiones de búsqueda.

Ejemplo :

manzana+pera+limón

Encontrará directorios, rutas de archivo o contenido de archivos que contengan manzana, pera y limón que no sean necesarios en este orden.

se comió una manzana+ella bebió vino-niños

Encontrará directorios, rutas de archivo o contenido de archivos que contengan "se comió una manzana", "bebió vino", pero el resultado no puede incluir "niños".

maestra-beatriz-países bajos

Presentará resultados que contengan maestra pero no Beatriz y no países bajos.

huevos+queso

Encontrará resultados que contengan queso y huevos.



burger king-whopper

Encontrará resultados que contienen "burger king" pero que no pueden tener la palabra "whopper".

En los ejemplos anteriores, también puede escribir parte del término de búsqueda. Por ejemplo, puede escribir burg y whop en lugar de burger y whopper. No se requiere ningún orden de los términos de búsqueda. Por ejemplo, no hay diferencia si busca "beneficio+2020" o "2020+beneficio"; dará los mismos resultados. Ambas consultas encontrarán los siguientes resultados:

(resultados de ejemplo en caso de que haga una búsqueda en el directorio)

c:\users\mark\dropbox\declaraciones de beneficios\2020

c:\libro\restaurante\cuentas\2020\beneficio

La búsqueda en nombres de directorio y nombres de ruta de archivo no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

La búsqueda del contenido del archivo no distingue entre mayúsculas y minúsculas, pero en la segunda pantalla, después de dar la expresión de búsqueda, puede hacer clic en una opción para la búsqueda que distingue entre mayúsculas y minúsculas.

16. CÓMO COMPRAR FILEBOSS, INTRODUCIR SU LICENCIA O ENVIARNOS UN MENSAJE

Haga clic en el botón de menú gris en la aplicación principal para acceder a la pantalla de pedidos. Aquí puede solicitar su licencia y pagar con tarjeta de crédito o Paypal. Si desea realizar una transferencia bancaria, envíenos un correo electrónico para obtener nuestros datos bancarios en support@bekkerttechnologies.com

30 minutos después de realizar el pedido, recibirá su número de licencia en el correo electrónico. En la pantalla de pedido puede completar su número de licencia.

El botón del menú de pedidos se ve así:

17. GUARDAR UN ARCHIVO EN ADOBE READER

Cuando intenta guardar un archivo en adobe reader, es mejor tener abierto el documento que desea guardar y escribir en la entrada de FileBoss: s gracioso (enter)

La s significa guardar y gracioso es parte del nombre del directorio donde desea guardar. En caso de que haya más directorios que contengan la palabra gracioso, presentará una lista desplegable y podrá elegir dónde guardar.

También como alternativo puede presionar guardar archivo en Adobe y luego dar el comando guardar a FileBoss, pero esto es un trabajo adicional. Si elige guardar archivo como en Adobe, aparece una ventana donde puede elegir un directorio frecuente. Aquí todavía puede usar FileBoss, pero si presiona enter y luego en la siguiente pantalla de guardar como intenta guardar, habrá un error. Así que siempre mantenga el documento abierto y dé el comando a FileBoss.

18. DÓNDE VAN LOS ARCHIVOS MOVIDOS

Si algo sale mal mientras FileBoss mueve archivos, los archivos originales no se eliminan y puede encontrarlos en el directorio de origen. Si no puede encontrarlos en el directorio de origen, puede encontrar todos los archivos o directorios movidos en la papelera de reciclaje.

Esto es mucho mejor que el Explorador de archivos porque cuando usa el Explorador de archivos para mover archivos y algo sale mal, sus archivos desaparecen para siempre y el Explorador de archivo es lento porque para mover archivos tiene que hacer clic en el camino hasta la carpeta de destino.

19. ACCESO DIRECTO DE TECLADO PARA INICIAR FILEBOSS

CTRL-SHIFT-F

20. EJEMPLOS DE USO

FileBoss es muy útil en un entorno de oficina con red de Windows y muchos archivos y directorios compartidos. En este entorno, puede encontrar directorios y archivos rápidos y buscar en el contenido de estos archivos.

Imagine que la secretaria Nancy necesita enviar por correo

electrónico una declaración para un banco hecha por su gerente Heather, que está sentada en otra oficina. Heather le dijo por teléfono que el archivo está guardado como Bank of Baroda o algo similar. No sabe en qué carpeta se guardó el archivo. Nancy simplemente escribe Baroda en FileBoss e inmediatamente encuentra el archivo que necesita.

FileBoss se usó originalmente en una empresa de transporte de carga con 10 computadoras en red, 100000 directorios y 2900000 archivos.

Los costos, comunicaciones y facturas pertenecientes a un determinado proceso se almacenan en una carpeta de proyecto como por ejemplo TIL9000. Todo lo relacionado con ese proceso (un transporte de China a España en este caso concreto) se guarda en esta carpeta. La mayoría de las oficinas en otras actividades también usan la misma referencia para un proyecto donde guardan todo lo relacionado con ese proyecto.

En este caso, cualquier correo electrónico relacionado con este transporte se guarda automáticamente en este directorio sin tener que hacer clic a través de árboles de directorio. A veces sucede que un empleado guarda el directorio en la ubicación incorrecta y luego es un gran problema encontrar dónde está. Con FileBoss escribimos TIL9000 e inmediatamente mostró su ubicación incorrecta actual, que estaba en Logística\Empleados\Frank en lugar de Logística\Archivos cerrados. La búsqueda tomó 0,2 segundos en lugar de 1 hora o más.

En otro caso buscábamos la factura 870876 del proveedor Dom Joao. Normalmente las facturas se guardan en nuestra empresa como Dom Joao 870876.pdf.

Para encontrar esta factura sin FileBoss tenemos que pensar en posibles ubicaciones de la factura que podrían ser:

proveedores\facturas\2018 o 2017 o 2016
proveedores\facturas rechazadas

o podría estar en cualquier archivo de proceso donde esta factura fuera un costo.

La búsqueda con el Explorador de archivos tomaría horas para revisar todos los 2900000 archivos.

Pero FileBoss resolvió esto en 2 segundos porque hubo un doble error aquí:

El número de factura se escribió incorrectamente como 8708876 en lugar de 870876, por lo que la búsqueda del número de factura no mostró ningún resultado.

Luego buscamos cualquier pdf que tenga la palabra Joao porque el nombre del proveedor es Dom Joao, inmediatamente 200 facturas y otros archivos con la palabra Joao aparecieron en la lista entre los cuales estaba la factura mal guardada 870876 tipos como 8708876 y guardada en directorio \marketing \presentaciones cuando debería ser \proveedores\facturas\2018.

Esto para ilustrar cómo puede resolver errores, problemas con archivos y directorios MUY RÁPIDO con FileBoss donde normalmente gastaría horas a buscar y probablemente no lo resolvería.

~

En el caso extremo de que el empleado hubiera hecho todo mal como en lugar de ahorrar como:

DOM JOAO 870876.PDF hubiera guardado como

KON SIAO 8708879.PDF

Entonces FileBoss aún resolvería esto en minutos porque luego ingresará el número de factura en la búsqueda de contenido y encontrará el número de factura en el PDF y buscará en todos los 2900000 archivos.

Ejemplo de pérdida en proyecto:

John suministra trabajadores para reparar una máquina de fábrica a una gran empresa. Todos los costos e ingresos se registran en un archivo llamado REPAIR5010. Su contador le advierte que hay una pérdida en este expediente de 15000 euros.

John verifica qué facturas de compra y venta están en el archivo y ve 10 facturas de hotel y alquiler de automóviles que causaron la pérdida.

Quiere abrir las facturas rápidamente para verificar si estas facturas realmente pertenecen a REPAIR5010.

Escribe parte del nombre del proveedor o parte del número de

factura en FileBoss para abrir rápidamente los PDF en su computadora.

No tiene idea de dónde se guardaron estas facturas, pero FileBoss lo sabe. En segundos tiene todas las facturas abiertas en su pantalla.

Se da cuenta de que tres facturas tienen REPAIR5001 escrito en ellas, por lo que quien las insertó en su sistema insertó incorrectamente estas dos en REPAIR5010 debido a errores de escritura.

Las otras 7 facturas se han clasificado con REPAIR5010 escrito en ellas, por lo que a primera vista pertenecen a este proyecto. Pero luego ve que 5 de ellos están fechados en octubre, noviembre de 2017 y 2 son de enero de 2015.

Suspira aliviado porque sabe que estos 2 no pertenecen a REPAIR5010 pero ¿a dónde pertenecen?

Escribe REPAIR y 5 en la búsqueda de directorio de FileBoss y FileBoss responde en 0,5 segundos con todos los directorios. que contienen REPAIR y 5, como REPAIR0005, REPAIR1015, etc.

Se da cuenta de que se creó el directorio REPAIR0510 en enero de 2015, por lo que ahora sabe dónde pertenecen estas 2 facturas.

Algo que le podía costar un día en la oficina se solucionó en minutos.

Disco lleno

A veces, su disco está completamente lleno y se pregunta qué archivos grandes están causando esto. En ese caso, puede hacer clic en la búsqueda de contenido y no completar ningún término de búsqueda.

En la siguiente pantalla, puede especificar el tamaño de archivo mínimo requerido y el máximo y el período en el que el archivo fue modificado. Opcionalmente, también puede completar parte del nombre de archivo que debe contener como "mar" para todos los archivos que contienen mar en su nombre o ruta.

Cuando complete el tamaño mínimo requerido, no es necesario que complete una parte del nombre de archivo que está buscando.

FileBoss encontrará los archivos más grandes en su sistema,

los guardará en un archivo de texto y los mostrará en su pantalla. De esta manera, sabrá de inmediato qué archivos eliminar para liberar espacio en el disco.

Encontrar una referencia

En una empresa de transporte, los empleados deben encontrar un número de contenedor para saber en qué archivo reservar una factura de compra.

Utilizan la búsqueda de contenido para encontrar el archivo con el número de contenedor escrito en él y pueden registrar la factura de compra en segundos en el archivo correcto.

Cuando busca en el explorador lleva mucho tiempo y da resultados que no quiere, como no puede especificar si busca nombres de directorio , nombres de archivos y contenido de archivos y la búsqueda nunca parece terminar.

Además, los resultados se presentan muy mal con nombres de medio directorio que no le permiten cambiar el tamaño de la columna para ver el nombre completo.

En FileBoss se abordan todos estos problemas. Resultados de búsqueda rápidos, que le brindan precisamente la información que desea y búsquedas personalizadas en varias agujas de búsqueda.

Puede buscar todos los documentos con manzana y naranja en su nombre de directorio, nombre de archivo o contenido, pero excluya todos los resultados que contengan limón. Esto no es posible en el explorador.

Además, los términos de búsqueda no tienen que estar cerca uno del otro o en orden, la búsqueda anterior encontrará:

En caso de que haga clic en buscar en el directorio:

c:\libro\las naranjas parecían manzanas\

En caso de que haga clic en buscar ruta de archivo:

c:\libro\zumo_manzana_naranja.pdf

En caso de que haga clic en buscar contenido:

c:\book\mis frutas.doc que tiene en el contenido :

"Valencia es famoso por sus naranjas y Murcia por sus manzanas"

Y se excluirá el siguiente documento:

c:\book\mas frutas2.doc con contenido

"Galicia no produzca muchas naranjas, pero tiene limones".

21. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

A veces, cuando inicia el programa dos veces en un espacio corto de tiempo, da un error después de presentar el cuadro de diálogo "Todos los archivos / directorios cargados en x minutos". Para evitar este error, no cierre el cuadro de diálogo después de que aparezca, sino solo 15 minutos después.

Después de una búsqueda de directorios o archivos, a veces se presenta una excepción. En estos casos pulsar continuar para seguir trabajando con el programa.

Cuando inicia FileBoss y el programa no puede encontrar un archivo o directorio recién creado, espere hasta que muestre "Todos los archivos / directorios cargados en x minutos". Luego, se actualizan todos los archivos y directorios.

El nombre de archivo máximo puede contener 260 caracteres y el nombre de directorio máximo 248 caracteres.

Si obtiene un error durante la instalación o el tiempo de ejecución, agregue el archivo setupnow.exe en su directorio de descarga a las excepciones de su software antivirus. También agregue la siguiente carpeta a la excepción de su software antivirus:

c:\Archivos de programa\FileBoss

Si no sabe cómo agregar una excepción a su antivirus, envíenos un correo electrónico con el nombre de su antivirus como Norton, Defender, Avast, etc. y le diremos cómo hacerlo.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nosotros a support@bekkerttechnologies.com o envíenos un mensaje desde FileBoss (pantalla de pedido) o envíenos un mensaje haciendo clic en el siguiente enlace:

<https://www.bekkerttechnologies.com/contact.php>

Comentario del desarrollador:

c:\users\public\fileboss\filebosslog.txt

22. USO DE CPU Y MEMORIA

Cuando FileBoss se ejecuta por la primera vez y está leyendo en los directorios y archivos durante los primeros minutos, es posible que vea un uso elevado de la CPU que desaparece después de 5 a 7 minutos. Después de eso, el uso de la CPU y la memoria es cerca del 0,7%.

23. IDIOMAS

FileBoss es disponible en Ingles, Español, y Portugues.

24. APLICACIONES / PROGRAMAS QUE FUNCIONAN CON FILEBOSS

Utilizará mucho FileBoss para guardar archivos en ciertas ubicaciones desde la aplicación como Excel, Word, Adobe, etc. Incluimos las aplicaciones más utilizadas que funcionarán con las opciones de guardado de FileBoss. En caso de que utilice un programa que no esté incluido, envíenos un correo electrónico a support@bekkerttechnologies.com mencionando el idioma que utiliza y el nombre del programa. Incluiremos este programa y le informaremos la ubicación de descarga de la nueva versión.

FileBoss funciona con:

Adobe Pro DC

Adobe Reader DC

Adobe Reader X

Base

Calc

Draw

Excel

Impress

Libre Office

Math

Microsoft Office

Bloc de Notas

Open Office
Outlook
Paint
paint.net
PowerPoint
Publisher
Thunderbird
Word
WordPad
Writer
XML Form

25. VERSIÓN DE WINDOWS QUE FUNCIONA CON FILEBOSS

FileBoss se ejecuta en computadoras con Windows 7, Windows 8 y Windows 10.

26. FILEBOSS Y DROPBOX

Si busca contenido de archivos en FileBoss y usa Dropbox, es importante que haya configurado Dropbox para que los archivos en las carpetas de Dropbox estén sincronizados localmente en su computadora y no solo estén disponibles en línea. En ese caso, funciona bien.

Si solo pone los archivos de Dropbox disponibles en línea, significa que cuando realiza una búsqueda de contenido, FileBoss tiene que descargar TODOS los archivos que tiene que escanear y esto creará una gran sobrecarga en su sistema y probablemente hará que se cierre debido a falta de memoria.